

南投縣魚池鄉五城國民小學 115 學年度性別平等教育實施計畫

114 年 8 月 29 日校務會議修正通過

115 年 9 月 10 日校務會議修正通過

一、依據

- (一)性別平等教育法。
- (二)校園性別事件防治準則。
- (三)南投縣政府 115 年 8 月 10 日府教輔特字第 1150173942 號。

二、目的

- (一)促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，建立性別平等之教育資源與環境。
- (二)性別平等教育觀念的宣導與推廣。
- (三)增進學生性別平等知識，改變傳統性別角色刻板印象。
- (四)消弭性別間的偏見、歧視與衝突。
- (五)了解人的基本權益，促進性別和諧社會之形成。
- (六)增進校園人身安全教育與發展危機處理模式。
- (七)對預防性侵害、性騷擾及性霸凌能有更深的了解，並懂得提高警覺、隨時保護自己，對性侵害能加以防範。

三、本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)依「南投縣五城國小性別平等委員會設置要點」及「性別平等教育法」第 9 條之相關內容成立，本會委員共 7 人，包括校長、家長會代表、職工代表及教師代表等，女性成員需占半數以上，每學期至少開會一次。

四、各單位執行要項

(一)教導處

- 1. 統整各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計畫落實並檢視其成果。
- 2. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。
- 3. 召開行政會議與教師會議，進行行政團隊與教師團隊宣導，並鼓勵參加校外與性別平等教育相關議題之教師輔導知能研習至少 4 小時，辦理兒童及少年性剝削防制教育課程至少 2 小時及性侵害防治教育課程 2 小時。
- 4. 研擬修定性別平等教育實施規定及校園性侵害性騷擾防治規定等相關規定。
- 5. 涉及校園性平案通報之協調聯繫。
- 6. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。

(二)教務組

- 1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
- 2. 於課發會時討論各科「性別平等教育融入教學活動」實施方案及教學進度表。
- 3. 將性別平等教育議題融入各科教學，依各科教學研究會議定之方案及進度，讓學生瞭解不同性別之間的差異，進而培養互相尊重、信任的正確觀念課程至少 2 小時。
- 4. 蒐集、提供與性別平等教育議題相關之教材、書籍、法令規章及書面宣導資料。
- 5. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
- 6. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

(三)學務組

- 1. 涉及校園性別平等事件通報窗口。
- 2. 於晨光時間安排性別平等、性侵害及兒童性剝削教育宣導活動，加強對學生對性別平等、

校園約會暴力事件防治之觀念至少 2 小時。

3. 將性別平等教育網與本計畫掛置於校網，並公告相關法令。
4. 轉發或張貼各單位印製之書面宣導資料及活動訊息。
5. 利用親職教育講座、校內辦理相關親子活動等時間，針對家長進行性別平等教育宣導。
6. 維修、增建校園安全防護設施。
7. 改善、設置無性別障礙的設施。
8. 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。
9. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。

(四)輔導教師

1. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
2. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
3. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。

(五)總務處

1. 建立安全及性別平等之環境。
2. 維修、增建校園安全防護設施。
3. 改善、設置無性別障礙的設施。
4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

五、執行內容與時程

項目	實施方式	實施內容	時程	對象	承辦處室
一、行政組織與運作	遴聘	◆ 遴聘性平會委員。	115/08	全體教職員工	校長室 教導處
	會議	◆ 召開性平會會議，統整各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計畫落實。	115/09	性平會	校長室 教導處 學務組
	會議	◆ 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 ◆ 召開行政會議與教師會議，進行行政團隊與教師團隊宣導，並鼓勵參加校外與性別平等教育相關議題之教師輔導知能研習。	不定期	性平會	校長室 教導處 學務組
	檢視	◆ 涉及校園性平案通報之協調聯繫。 ◆ 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。	不定期	全體教職員工	教導處 學務組
	會議	◆ 召開性平會會議，針對本學年度實施計畫進行成果檢核。	116/6	性平會	校長室 教導處
	研習	◆ 辦理教職員工新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員等性別平等教育知能研習活動至少 4 小時。	115/8 116/7	全體教職員工	教導處 學務組

		◆ 薦派教師參加校外辦理之性平相關研習。			
二、課程規劃與教學	融入教學	◆ 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 ◆ 於課發會時討論各科「性別平等教育融入教學活動」實施方案及教學進度表。	115/08	全體教師	教導處 教務組
	融入教學	◆ 將性別平等教育議題融入各科教學，引導學生瞭解性別差異並培養相互尊重與信任；同時每學期應實施至少 2 小時之性侵害防治教育課程，內容須涵蓋他人性自主之尊重、性侵害犯罪之認識與防範技巧、危機處理及其他相關防治教育。 ◆ 每學期應辦理兒童及少年性剝削防制教育課程至少 2 小時，課程內容應包括性不得作為交易對象之宣導、性剝削犯罪之認識、遭受性剝削之處境、網路安全及正確使用網路之知識，以及其他有關性剝削防制事項。 ◆ 蒐集、提供與性別平等教育議題相關之教材、書籍、法令規章及書面宣導資料以建立安全的校園環境並落實法規宣導。	115/8 116/6	全體師生	教導處 教務組
	檢視	◆ 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 ◆ 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。	115/8 116/6	全體師生	教導處 教務組
三、性別事件防治與處理	宣導	◆ 於晨光時間安排性別平等教育宣導活動，加強對學生對性別平等及校園約會暴力事件防治之觀念。 ◆ 每學期安排性別平等教育宣導課程至少 4 小時。	115/9 116/6	全體學生	教導處 學務組

	宣導與資訊轉達	◆ 將性別平等教育網與本計畫掛置於校網，並公告相關法令。 ◆ 轉發或張貼各單位印製之書面宣導資料及活動訊息。 ◆ 利用親職教育講座、校內辦理相關親子活動等時間，針對家長進行性別平等教育宣導。	115/8 116/7	全體師生及家長	教導處學務組
	檢視	◆ 維修、增建校園安全防護設施。 ◆ 改善、設置無性別障礙的設施。	115/8 116/7	全體學生	總務處學務組
	通報與資料建置	◆ 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。 ◆ 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。	不定期	全體學生	教導處學務組
四、落實防治處理流程	檢視	◆ 設專職人員處理性平業務，以訓導組為通報與申訴收案單位。 ◆ 建置與宣導校園性別事件處理流程，確實完成各項通報，並進而轉介性平委員會討論與處理。	115/8 116/7	全體學生	教導處
五、後續輔導處置	諮詢協助	◆ 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 ◆ 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 ◆ 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。	115/8 116/7	全體學生	教導處學務組輔導教師
六、校園安全	檢視	◆ 建立安全及性別平等之環境。 ◆ 維修、增建校園安全防護設施。 ◆ 改善、設置無性別障礙的設施。 ◆ 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。	115/8 116/7	全體學生	總務處學務組

六、考核與評鑑

(一)學年度初(八月底前)將本學年度工作計劃列入校務計劃行事曆中。

(二)學年度結束前(六月底前)，將執行成效列入該學年度考評。

七、本計畫如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」相關規定處理之。

八、經費來源：由本校相關經費項下支應。

九、本計畫經性別平等教育委員會會議討論，送校務會議通過，並陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼學務組長 **陳伊滢**

教導主任：

教師兼教導主任 **張淑智**

校長：

校長林奕成